# Stratejik Plan Sıdıka Doğruöz Özel Eğitim İş Uygulama Merkezi Okulu (Ümraniye) 2015-2019

## 2015-2019 STRATEJİK PLAN GÜNCELLEME ÇALIŞMASI

### 2015-2019 STRATEJİK PLAN GÜNCELLEME ÇALIŞMASI

## I. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE YÖNTEM

### 1. Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Teknik Ekibin Kurulması

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Ad-Soyad** | **Görevi** |
| 1 | Funda TEKİN | Okul Müdürü |
| 2 | Öznur MAKAL GÜNER | Okul Müdür Yardımcısı |
| 3 | Gülşah ÇETİNKAYA | Öğretmen |
| 4 | Nazan ÖZHAN | Okul aile Birliği Başkanı |
| 5 | Fatma Hülya YILMAZ | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |

### 2. Stratejik Planlama Çalışma Grubu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Ad-Soyad** | **Görevi** |
| 1 | İrfan KOCA | Müdür Yardımcıs |
| 2 | Bayram SEVİNÇ | Rehber Öğretmen |
| 3 | Osman ÇETİNKAYA | Öğretmen |
| 4 | Abdullah DEMİR | Öğretmen |
| 5 | Seda GENÇCAN | Öğretmen |
| 6 | Şemsettin BAŞKAN | Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı |
| 7 | Ahmet YAĞCI | Öğrenci Velisi |
| 8 | Demet KÜÇÜKTÜLÜ | Öğrenci Velisi |

## II. DURUM ANALİZİ

### 1. Tarihi Gelişim

                Okulumuz Ümraniye İlçesi Elmalıkent Mahallesi?nde Milli Eğitim Bakanlığı?na bağlı resmi bir okuldur.  Binamız Ülker bisküvilerinin sahibi olan Asım Ülker tarafından eşi Zehra Ülker adına Çamlıca Kültür ve Yardım Vakfı tarafından 1996 yılında kütüphane olarak yapılmış olup okula dönüştürülerek 1996/1997 yılında ?Zehra Ülker İlköğretim Okulu? olara eğitim-öğretime açılmıştır. Vakıf daha sonra okulun birliğindeki arsaya 22 derslik bir bina yaptırmış Zehra Ülker İlköğretim Okulu bu binaya 2000 yılının aralık ayında taşınmıştır. Boşalan bina da Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 08/11/2000 tarih ve 420/3638 sayılı yazısı ile ?Zehra Ülker Eğitim Uygulama Okulu ve İş Merkezi? nin açılmasına onay verilmiştir. Çamlıca Kültür ve Yardım Vakfı tarafından okul isminin ?Şakire Hanım Eğitim Uygulama ve İş Eğitimi Merkezi? olarak değiştirilmesi talep edilmiştir. ?Şakire Hanım? bina bağışçısı Asım Ülker?in annesini ismidir. İl Milli Eğitim Komisyonu 31/07/2201 tarih ve 127 karar sayısı ile okulun ismi Şakire Hanım Eğitim Uygulama ve İş Eğitimi Merkezi olarak değiştirilmiştir. Daha sonra Çakmak Mahallesi mevkiinde yaptırılan 20 derslik yeni binaya Şakire Hanım Eğitim Uygulama ve İş Eğitimi Merkezi taşınınca yine Çamlıca Kültür ve Yardım Vakfı tarafından boşalan binaya 26.04.2004 tarih ve 420/1188 sayılı Milli Eğitim komisyon kararı ile okulumuzun ismi SIDIKA DOĞRUÖZ İŞ EĞİTİM MERKEZİ olarak değiştirilmiştir.   Sıdıka Doğruöz bağışçı vakıf kurucusu Asım Ülker?in kız kardeşinin ismidir. Okulumuz 2004-2005 eğitim ve öğretim yılında açılmıştır. Okulumuz da 3 atölye 7 sınıf olmak üzere 9 derslik bulunmaktadır

### 2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

|  |
| --- |
| **MEVZUAT ADI** |
| 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği |
| Özel Eğitim Kurumları Yönetmeli |
| [**M**illî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/25699_0.html) |
| [Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/25831_0.html) |
| [Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/68.html) |
| [Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2446_0.html) |
| [Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/25486_.html) |
| [Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/26627_0.html) |
| [Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/25905_0.html) |
| [Yetiştirici ve Tamamlayıcı Sınıflar ve Kurslar Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/12757_0.html) |
| Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| [İlköğretimde Yöneltme Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2552_0.html) |
| [Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2594_0.html) |
| [Bilgi ve İletişim Teknolojileri Araçları ve Ortamlarının Eğitim Etkinliklerinde Kullanım Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2554_0.html) |
| [Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumlarında Yetiştirici Sınıf Açılmasına İlişkin Yönerge](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2611_0.html) |
| [Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2602_1.html) |
| [Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2559_0.html) |
| [Millî Eğitim Bakanlığı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/74.html) |
| [Taşınır](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/74.html) Mal Yönetmeliği |

### 3. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

**3.FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün ve Hizmetler** |
| Eğitim İşleri | Örgün Eğitimin verilmesi  Aile eğitiminin verilmesi  BEP? lerin hazırlanması  Aylık gelişim raporlarının düzenlenmesi  Davranışların gözlemlenmesi ve kaydedilmesi |
| Öğretim İşleri | Ders programlarının hazırlanması  Öğretmen ihtiyacının belirlenmesi  Ders araç ve gereçlerinin temini  Okulun genel disiplin ve düzenin takip edilmesi |
| Öğrenci İşleri | İzin işlemleri  Devam ve devamsızlığın takip edilmesi  Öğrenciye ait belgelerin düzenlenmesi ve takibi  Kurs geçme, karne, diploma, işyeri açma belgesi  gibi belgelerin düzenlenmesi ve teslimi |
| Özlük ve Personel İşleri | Göreve başlatma  Atama işlemlerinin takibi  Terfi işlemlerinin takibi ve bildirilmesi  İzin işlemlerinin takip edilmesi  Sevk işlemlerinin gerçekleştirilmesi |
| Atölye İşleri | Mum atölyesi siparişleri gerçekleştirilmesi  El sanatları atölyesi siparişleri gerçekleştirilmesi  Dokuma atölyesi siparişleri gerçekleştirilmesi  Görsel Sanatlar  atölyesi siparişleri gerçekleştirilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün ve Hizmetler** |
| Sosyal, Sportif  ve Kültürel Etkinlikler | Okul takımlarının kurulması ve çalıştırılması  Tiyatro, şiir dinletisi, mezuniyet  programları gibi programlarının hazırlanması  3 Aralık Dünya Engelliler Günü ve 10-16 Mayıs Engelliler Haftası programlarının hazırlanması  Çeşitli bilgilendirici ve yönlendirici seminerlerin ve programların gerçekleştirilmesi  Belirli gün ve haftaların kutlanması |
| Kurslar | Mum Atölyesi  Resim Atölyesi  Dokuma Atölyesi  El Sanatları Atölyesi |
| Bina ve Donanımın Bakım,Onarım ve  Temizliği | Taşınır malların işlemlerinin gerçekleştirilmesi  Taşınır malların kayıt ve düşüm işlemlerinin yapılması  Temizlik işlerinin ve personelinin denetlenmesi  Atölyelerin kontrolü, bakımı ve onarımı  Dersliklerin düzenlenmesi |

### 4. Kuruluş İçi Analizi

**Tablo-11: Sıdıka Doğruöz Özel Eğitim İş Uygulama Merkezi Müdürlüğü Paydaş Analizi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Önemli Paydaşlar** | **Kurum içi,**  **Kurum Dışı** | | **Paydaş Türü** | | | | | |
| **Paydaş** | Dış Paydaş | İç Paydaş | Lider | Çalışanlar | Müşteri | Temel Ortak | Stratejik Ortak | Tedarikçi |
| Okul Müdürü |  | X | X | X |  |  |  |  |
| Müdür Yardımcısı |  | X | X | X |  |  |  |  |
| Öğretmenler |  | X | X | X |  |  |  |  |
| Destek Personeli (Hizmetliler) |  | X |  | X |  |  |  |  |
| Öğrenciler |  | X |  |  | X |  |  |  |
| Veliler |  | X |  |  | X | X |  |  |
| Okul-Aile Birliği Kurulları (Yönetim-Denetim) |  | X |  |  |  | X |  |  |
| Diğer İlköğretim Kurumları | X |  |  |  |  | X |  |  |
| Ortaöğretim Kurumları | X |  |  |  |  | X |  |  |
| Ümraniye RAM | X |  |  |  |  | X |  |  |
| Özel Eğitim Kurumları | X |  |  |  |  | X |  |  |
| Ümraniye Belediyesi | X |  |  |  |  |  | X |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları | X |  |  |  |  |  | X |  |
| Meslek Kuruluşları | X |  |  |  |  |  | X |  |
| Sağlık Kurum ve Kuruluşları | X |  |  |  |  | X |  |  |
| Ümraniye Polis Karakolu | X |  |  |  |  |  | X |  |
| Sendikalar | X |  |  |  |  |  | X |  |
| Halk Eğitim Merkezleri | X |  |  |  |  | X |  |  |
| Medya | X |  |  |  |  |  | X |  |
| Uluslararası Kuruluşlar | X |  |  |  |  |  | X |  |
| Mal ve Hizmet Satan Ticari Kuruluşlar | X |  |  |  |  |  |  |  |
| İstanbul Büyük Şehir Belediyesi | X |  |  |  |  |  |  |  |
| İstanbul İl Özel İdaresi | X |  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo-12: Paydaş Etki-Önem Matrisi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **Önem-Etki** | **Zayıf** | **Güçlü** |
| Okul Müdürü | Önemli |  | Birlikte Çalış |
| Müdür Yardımcısı | Önemli |  | Birlikte Çalış |
| Öğretmenler | Önemli |  | Birlikte Çalış |
| Destek Personeli(Hizmetli) | Önemli |  | Birlikte Çalış |
| Öğrenciler | Önemli |  | Birlikte Çalış |
| Veliler | Önemli |  | Birlikte Çalış |
| Okul-Aile Birliği Kurulları(Yönetim-Denetim) | Önemli |  | Birlikte Çalış |
| Ortaöğretim Kurumları | Önemli |  | Birlikte Çalış |
| Ümraniye RAM | Önemli |  | Birlikte Çalış |
| Özel Eğitim Kurumları | Önemli |  | Birlikte Çalış |
| Ümraniye Belediyesi | Önemli | Çalışmalara Dahil Et |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları | Önemsiz | İzle |  |
| Meslek Kuruluşları | Önemsiz | İzle |  |
| Sağlık Kurum ve Kuruluşları | Önemli |  | Birlikte Çalış |
| Ümraniye Polis Karakolu | Önemli |  | Birlikte Çalış |
| Sendikalar | Önemli | Çıkarlarını Gözet |  |
| Halk Eğitim Merkezleri | Önemli |  | Birlikte Çalış |
| Medya | Önemsiz | Çalışmalara Dahil Et |  |
| Uluslararası Kuruluşlar | Önemsiz | İzle |  |
| Mal ve Hizmet Satan Ticari Kuruluşlar | Önemsiz | Çalışmalara Dahil Et |  |
| İstanbul Büyük Şehir Belediyesi | Önemli | Çalışmalara Dahil Et |  |
| İstanbul İl Özel İdaresi | Önemli | Çalışmalara Dahil Et |  |

**Tablo-13: Paydaş Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş,**  **Dış Paydaş,**  **Müşteri** | **Neden Paydaş** | **Önceliği** |
| Okul Müdürü | İç Paydaş | Lider, Çalışan | Birlikte Çalış |
| Müdür Yardımcısı | İç Paydaş | Lider, Çalışan | Birlikte Çalış |
| Öğretmenler | İç Paydaş | Lider, Çalışan | Birlikte Çalış |
| Destek Personeli (Hizmetli) | İç Paydaş | Çalışan-Hizmet veren | Birlikte Çalış |
| Öğrenciler | İç Paydaş | Müşteri-Hizmet alan | Birlikte Çalış |
| Veliler | İç Paydaş | Müşteri-Hizmet alan | Birlikte Çalış |
| Okul-Aile Birliği Kurulları(Yönetim-Denetim) | İç Paydaş | Temel Ortak-Hizmet Alan/Veren | Birlikte Çalış |
| Diğer İlköğretim Kurulları | Dış Paydaş | Temel Ortak | Birlikte Çalış |
| Ortaöğretim Kurumları | Dış Paydaş | Temel Ortak | Birlikte Çalış |
| Ümraniye RAM | Dış Paydaş | Temel Ortak | Birlikte Çalış |
| Özel Eğitim Kurumları | Dış Paydaş | Temel Ortak | Birlikte Çalış |
| Ümraniye Belediyesi | Dış Paydaş | Stratejik Ortak | Çalışmalara Dahil Et |
| Sivil Toplum Kuruluşları | Dış Paydaş | Stratejik Ortak | İzle |
| Meslek Kuruluşları | Dış Paydaş | Stratejik Ortak | İzle |
| Sağlık Kurum ve Kuruluşları | Dış Paydaş | Temel Ortak | Birlikte Çalış |
| Ümraniye Polis Karakolu | Dış Paydaş | Stratejik Ortak | Birlikte Çalış |
| Sendikalar | Dış Paydaş | Stratejik Ortak | Çıkarlarını Gözet |
| Halk Eğitim Merkezleri | Dış Paydaş | Temel Ortak | Birlikte Çalış |
| Medya | Dış Paydaş | Stratejik Ortak | Çalışmalara Dahil Et |
| Uluslararası Kuruluşlar | Dış Paydaş | Stratejik Ortak | İzle |
| Mal ve Hizmet Satan Ticari Kuruluşlar | Dış Paydaş | Tedarikçi | Çalışmalara Dahil Et |
| İstanbul Büyük Şehir Belediyesi | Dış Paydaş | Tedarikçi | Çalışmalara Dahil Et |
| İstanbul İl Özel İdaresi | Dış Paydaş | Tedarikçi | Çalışmalara Dahil Et |

## III. GELECEĞE BAKIŞ

### 1. Misyon

Zihinsel Yetersizlikten etkilenmiş bireylerin yetişkin oldukları zaman normal gelişim gösteren çocuklar gibi yaşmalarına bağımsız yada başklarına en az düzeyde bağımlı olarak sürdürmelerini sağlamak için, bireyselleşmiş eğitim programlarının baz alındığı, soyal hayata uyumlu, haklarını arayan ve sorgulayan bireyler yetiştirmek.

### 2. Vizyon

Zihinsel yetersizlikten etkilenmiş bireylerin faklılıklarını göz önünde bulundurarak bireyin genl performansını maksimum seviyeye ulaştıran ideailist özgün ayırt edici, mensubu olmaktan övünç duyulan lider bir kurum olmak.

### 3. Temel İlke ve Değerlerimiz

**DEĞERLERİMİZ**

\*Atatürk İlke ve Devrimlerine Bağlılık,

\*Tarafsız ve Güvenilir Olmak,

\*Nesnellik,

\*Bilimsellik,

\*Çağdaşlık,

\*Çalışkanlık,

\*Görev Bilinci,

\*Sorumluluk,

\*İş Birliği ve Paylaşımcılık,

\*Planlılık,

\* Kararlılık,

\*Evrensel etik değerlere bağlılık.

\*Eğitimde yatırımı önemser, her türlü desteği veririz.

\*Eğitim faaliyetlerinde toplum yararını gözetip mükemmele ulaşmayı hedefleriz.

\*Kurum çalışanları arasında ayrım yapmaz, liyakate önem verir ve emeğe saygı gösteririz.

\*Faaliyetlerimizden, çalışanlarımız ve tüm paydaşlarımız haberdar olur.

\*Karşılıklı güven, çalışmalarımızın temelini oluşturur.

\*Özgüven sahibi ve eleştirel düşünceye açığız.

\*Yenilikleri takip eder, çalışmalarımızda paylaşımı esas alırız.

\*Akılcılık ve bilimsellik doğrultusunda özverili ve sistemli çalışırız.

\*Hizmette kaliteyi ön planda tutarız.

\*Çalışanlarımız tüm faaliyetlerini sürekli olarak iyileştirmek ve geliştirmek amacıyla Hareket ederler.

**İLKELERİMİZ**

\*Dürüstlük

**\***Sevgi ve saygıya dayalı eğitim

\*Değişim ve gelişmeye açık olma

\*Objektiflik ve adil olma

\* Kişiye değer verme değerli olduğunu hissettirme

\*Paydaşlarla iletişimin önemli olduğuna inanma

\*Verimli çalışma için sağlıklı ortam hazırlama

\* Takım ruhu çalışmasını benimseme

### 4. TEMALAR

**TEMA 1 : EĞİTİM ÖĞRETİM**

**AMAÇ 1:** Öğrencilerimizin  yapılarına uygun yönlendirme yaparak okulumuzun  başarısını artırmak**.**

**HEDEF 1. 1**:  2014 yılında  okuma yazma bilen öğrenci sayımızı %40 tan %50 çıkarmak**.**

**Performans Hedefi 1.1.1 :**  2014 yılında  okuma yazma bilen öğrenci sayımızı %40 tan %50 çıkarmak**.**

**Performans Hedefi 1.1.2 :**  2015 yılında  okuma yazma bilen öğrenci sayımızı %50 tan %55 çıkarmak**.**

**Performans Hedefi 1.1.3** 2016 yılında  okuma yazma bilen öğrenci sayımızı %55 tan %60 çıkarmak**.**

**Performans Hedefi 1.1.4** 2017 yılında  okuma yazma bilen öğrenci sayımızı %60 tan %70 çıkarmak**.**

**Performans Göstergesi 1.1.1:** 2018 yılında  okuma yazma bilen öğrenci sayımızı %70 tan %80 çıkarmak**.**

* **Faaliyet 1.1.1:** Özel Eğitim öğretmenlerinin rehberlik servisi ile görüşerek faaliyet planı yapmak..

* **Faaliyet 1.1.2:** Bireysel eğitime yönelmek

* **Faaliyet 1.1.3:** öğrenci velilerinden destek almak.

**Stratejik Hedef Yaklaşık Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM-1** | **SH -1** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **TOPLAM** |
|  |  | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL |

**TEMA  2 : SOSYAL KÜLTÜREL FAALİYETLER**

**AMAÇ 2:** Okulun sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve bilimsel çalışmalarını daha üst düzeye çıkarmak.

**HEDEF 2.1:** 2014 yılında sosyal, kültürel, sanatsal, bilimsel yarışmalara katılımın %50 iken ; Plan dönemi sonuna kadar katılımını %60'e çıkartmak**.**

**Performans Hedefi 2.2.1:** 2015 yılı sonu kadar sosyal kültürel, sportif, sanatsal ve bilimsel alanda yapılan faaliyetlere katılım oranını % 60'tan  % 70'e çıkarmak

**Performans Hedefi 2.2.2:** 2016 yılı sonu kadar sosyal kültürel, sportif, sanatsal ve bilimsel alanda yapılan faaliyetlere katılım oranını %70'ten  % 75'e çıkarmak

**Performans Hedefi 2.2.3:** 2017 yılı sonu kadar sosyal kültürel, sportif, sanatsal ve bilimsel alanda yapılan faaliyetlere katılım oranını %75'ten  % 80'e çıkarmak

**Performans Hedefi 2.2.4:** 2018 yılı sonu kadar sosyal kültürel, sportif, sanatsal ve bilimsel alanda yapılan faaliyetlere katılım oranını %80'den  % 85'e çıkarmak

**Performans Göstergesi 2.2.1:** 2014-2018 yılı yarışmaya katılan öğrenci sayıları ve faaliyet alanlarının sayısı (Yarışma konuları)

* **Faaliyet 2.2.1:** İlçe çapında yapılan her türlü yarışmaya öğrencilerin katılımını sağlamak.

* **Faaliyet 2.2.2:** Bu Benim Eserim adlı Projeye öğrencilerin bilgisini artırarak katılımlarını sağlamak.

* **Faaliyet 2.2.3:** Bireysel ve ferdi sportif yarışmalara öğrencilerin katılımını sağlamak.

**Stratejik Hedef Yaklaşık Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM-2** | **SH -2** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **Toplam** |
|  |  | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL |

### 5. Stratejik Amaçlar , StratejikHedefler, Hedefin Mevcut Durumu, Performans Göstergeleri ve Tedbirler

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Stratejik  Amaç Ve Hedefler | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Stratejik Amaç 1: Okulumuzu Tanıtmak | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Stratejik Hedef 1.1.Sportif etkinliklere katılım sayısını artırmak | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Performans Göstergeleri | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Performans | | Türü | YILLAR | | | | |  |  |
|  |  | Göstergeleri | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |  |  |
|  |  | Sportif Faaliyet Sayısı | | Etkinlik | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |  |
|  |  | Okuma Yazma Oranı | | Oranlar | 50% | 55% | 60% | 70% | 80% |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Performans Hedefleri | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Yıllar | Performans Hedef | | | | | | |  |  |
|  |  | 2014 | Okulumuzun katıldığı sportif etkinlik sayısını 3' ye çıkarmak | | | | | | |  |  |
|  |  | 2015 | Okulumuzun katıldığı sportif etkinlik  sayısını 4' e çıkarmak | | | | | | |  |  |
|  |  | 2016 | Okulumuzun katıldığı sportif etkinlik sayısını 5' e çıkarmak | | | | | | |  |  |
|  |  | 2017 | Okulumuzun katıldığı sportif etkinlik s sayısını 6'e çıkarmak | | | | | | |  |  |
|  |  | 2018 | Okulumuzun katıldığı sportif etkinlik sayısını 7' ya çıkarmak | | | | | | |  |  |

## IV. MALİYETLENDİRME

### 1. Maliyetlendirme

## V. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### 1. İzleme Değerlendirme

## VI. YILLIK PERFORMANS PROGRAMLARI

### 2017 Yılı Performans Programları